



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Eugen Preda
Adresă(e)	Bucuresti, sector 3
Naționalitate(-tăți)	Română
Sex	Masculin

Experiența profesională

Perioada	1998 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Activități și responsabilități principale	Consiliere juridică, reprezentare în instanță, consultanță de specialitate în dreptul civil, dreptul comercial, dreptul familiei, dreptul muncii, dreptul proprietății intelectuale, dreptul asigurărilor
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual de avocatură „Eugen Preda”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic

Educație și formare

Perioada	2004
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă curs postuniversitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept privat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Facultatea de drept
Perioada	1993-1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil Drept penal Drept procesual civil Drept procesual penal Teoria generală a dreptului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Româno – Americană București, Facultatea de drept

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Româna
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleza

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Perseverență, prestanță, inițiativă, obiectivitate (imparțialitate/nepărtinire), conduită/integritate morală, loialitate, corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor/îndatoririlor/sarcinilor
- Sociabilitate, adaptabilitate, spirit critic, fermitate

Competențe și aptitudini organizatorice

- Rezistență în condiții de solicitare psihică și/sau fizică intensă și stăpânire de sine (comportament echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale)
- Capacitate foarte bună de a identifica soluții pentru îndeplinirea atribuțiilor cu pricepere și îndemănare, flexibilitate în gândire, aptitudini și abilități organizatorice, de coordonare, de prevedere și control
- Asumarea responsabilităților pentru consecințele acțiunilor proprii, inovarea activității
- Spirit de observație, putere de mobilizare pentru rezolvarea sarcinilor, gândire analitică și conceptuală

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere