

## CONTRACT DE MANDAT

nr.

### Având în vedere dispozițiile:

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare **OUG.nr. 109/2011**;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele din **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,

### precum și următoarele:

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a Societății nr. din data de în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a decis numirea doamnei în funcția de administrator iar aceasta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de membru al Consiliului de Administrație al Societății;

În temeiul art. 142 al Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Forma contractului de mandat, cuprinzând și indemnizația fixă lunară brută convenită administratorilor, a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății nr. din data de , în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;

Adunarea Generală a Acționarilor Companiei Naționale Loteria Română S.A. din data de a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de către reprezentantul acționarilor, doamna

### 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

(1) COMPANIA NAȚIONALĂ "LOTERIA ROMÂNĂ" S.A., cu sediul în București, strada Poenaru Bordea, nr 20, sector 4, tel 0372.137.300, e-mail: [mail@loto.ro](mailto:mail@loto.ro), înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/9689/1999, Cod unic de înregistrare fiscală RO 12397185, prin Adunarea Generală a Acționarilor reprezentată de doamna desemnată în baza Hotărârii denumită în continuare **Societatea /**

**Mandant**

și

(2) Doamna / Domnul \_\_\_\_\_ cetățean român, născută la data de \_\_\_\_\_ cu domiciliul în România. Municipiul \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_, identificată cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emisă la data de \_\_\_\_\_, CNP: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ în calitate de administrator, denumit în continuare Administrator / manager, au convenit încheierea prezentului contract de mandat obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații și interpretări:

- a) **Act constitutiv** - Actul Constitutiv al Companiei Naționale Loteria Română S.A., aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor Societății
- b) **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea nr. 31/1990, Codul civil, OUG nr. 109/2011, OG nr. 26/2013, Codul fiscal, legislația aplicabilă pieței de capital, precum și în orice alte acte normative aplicabile prezentului contract;
- c) **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, cât și orice relații strânse (inclusiv de concubinaj), în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- d) **Contractul** - înseamnă atât prezentul contract de mandat, acestuia fiindu-i aplicabilă orice altă denumire rezultând din dispozițiile statutare (ex. contract de administrație) sau din dispozițiile Cadrului legal aplicabil (ex. contract de administrare, contract de administrație);
- e) **Raport de activitate**: Raportul anual al Consiliului de Administrație care cuprinde date despre activitatea și performanțele financiare ale Societății, raportările contabile semestriale ale societății, precum și despre execuția contractului de mandat al Directorului General.
- f) **Decizia de afaceri** - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- g) **Eveniment fortuit** - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;
- h) **Eveniment semnificativ** - înseamnă situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor. Sunt considerate Evenimente semnificative în înțelesul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la:
  - (i) schimbarea directorului general (fie prin renunțare la mandat, fie prin revocare de către Consiliul de Administrație sau din orice cauze),
  - (ii) renunțarea la mandat a oricărui membru al Consiliului de Administrație de la data luării la cunoștință,
  - (iii) acte frauduloase comise de membrii Consiliul de Administrație, directorul general, directori care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
  - (iv) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului

- general, directorilor,
- (v) decizii de restructurare care afectează mai mult de 20% din activitatea Societății (cifra de afaceri, structura de personal etc.),
- (vi) achiziții sau vânzări de bunuri (altele decât cele care, potrivit legii, se fac numai cu aprobarea adunării generale a acționarilor) cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor,
- (vii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
- (viii) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Societății cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor.
- l) Forța majoră și cazul fortuit** - forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- j) Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, stabiliți prin act adițional la Contractul de Mandat.
- k) Informație privilegiată** - informație de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulți emitenți ori la unul sau mai multe instrumente financiare, și care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acelor instrumente financiare sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură;
- l) Informație confidențială** - înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.
- Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:
- termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori ai Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
  - programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de Societate;
  - informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
  - strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către Societate;
  - orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății.
- m) Întreprindere publică :**
- regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;
  - companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;

- societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul;
- n) **Imposibilitatea definitivă de exercitare a mandatului/ impediment legal** - orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 30 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cum ar fi punerea sub control judiciar arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, situația medicală a administratorului, incompatibilitate, anularea hotărârii generale ordinare a acționarilor de numire a Administratorului etc.
- o) **Remunerația cuvenită Administratorului neexecutiv** - înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, cu respectarea prevederilor art. 153<sup>18</sup> din Legea societăților nr. 31/1990 și ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- p) **Remunerația cuvenită Administratorului executiv** - înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară și o componentă variabilă stabilită pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art. 153<sup>18</sup> din Legea societăților nr. 31/1990 și ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- q) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- r) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- s) Toate clauzele contractului se interpretează unele prin altele, dându-se fiecăreia înțelesul ce rezultă din întregul contract.
- t) Termenii prezentului contract, susceptibili de mai multe înțelesuri, se interpretează:
  - i) în sensul de a produce efecte juridice și nu în acela de a nu produce nici unul;
  - ii) în înțelesul ce se potrivește cel mai mult cu natura prezentului contract.

## 2. DURATA MANDATULUI

- 2.1. Contractul este valabil de la data de : \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ , inclusiv, potrivit Hotărârii A.G.A. nr. \_\_\_\_\_
- 2.2. Durata mandatului se stabilește potrivit dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale actului constitutiv al întreprinderii publice și nu poate depăși patru ani.
- 2.3. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, se poate reînnoi o singură dată în urma unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu normele metodologice de aplicare ale acesteia;

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

- 3.1. Obiectul contractului de mandat îl reprezintă administrarea întreprinderii publice, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale Cadrelui legal aplicabil.
- 3.2. Prin prezentul Contract de mandat, Mandatarul, în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație al Societății, este împuternicit să îndeplinească, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, a planului de administrare, structurii și funcționării interne a societății,

verificării respectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv și ale hotărârilor adunării generale a acționarilor (AGA), verificării operațiunilor de conducere a societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, supravegherii operațiunilor de management efectuate de Directorul General al societății, precum și bunei funcționări a activității societății. Supravegherea se va referi în principal (fără a se limita) la exercitarea controlului permanent asupra conducerii executive a societății.

3.3. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice. Această obligație nu este încălcată dacă în momentul luării unei decizii de afaceri acesta este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

3.4. În scopul realizării obiectului prezentului contract, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea societății în interesul acesteia, pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, actul constitutiv și prin contract, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

4.1. Drepturile Administratorului sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

4.1.1. să beneficieze de plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare, în condițiile prevăzute de art. 11 al prezentului contract;

4.1.2. să beneficieze de rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, respectiv să beneficieze de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, cu încadrarea cheltuielilor în limitele aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuleli;

4.1.3. să beneficieze de asigurare de răspundere civilă profesională ;

4.1.4. să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională tip „directors & officers liability”, pe cheltulala Societății;

4.1.5. să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, în condițiile legii;

4.1.6. să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor, precum și de cele care sunt stabilite de legislația în vigoare;

4.1.7. să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, pentru perioada cuprinsă între data încetării contractului de mandat și sfârșitul mandatului, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

4.1.8. să aibă acces la orice informații legate de Societate, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor legale care reglementează accesul la informații clasificate;

4.1.9. Să fie informat despre întâlnirile/ședințele Consiliului de Administrație și ordinea de zi și să primească materialele care urmează a fi dezbătute, inclusiv cele de la capitolul Diverse, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

4.1.10. Să delege reprezentarea sa în cadrul unei ședințe către un alt membru al Consiliului de Administrație și/sau să participe la ședințele Consiliului de Administrație prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, cu semnarea documentelor aferente prin persoana împuternicită, sau, după caz cu utilizarea semnăturii electronice, în conformitate cu prevederile legale și cu modul de lucru stabilit prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație.

4.1.11. Să renunțe la calitatea de membru al Consiliului de Administrație, sub condiția comunicării în scris MANDANTULUI a unui preaviz, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte.

4.1.12. Să beneficieze de participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari.

#### **4.2. Obligațiile Administratorului**

Obligațiile Administratorului, care vor fi exercitate împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, sunt obligațiile aferente atribuțiilor ce au fost stabilite în competența Consiliului de Administrație de actul constitutiv, de Adunarea Generală a Acționarilor societății, de cadrul legal aplicabil, cât și următoarele, dar fără a se limita la acestea:

4.2.1. elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

4.2.2. negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

4.2.3. îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în Actul adițional la contract;

4.2.4. contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

4.2.5. pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

4.2.6. pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor;

4.2.7. obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

4.2.8. participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

4.2.9. formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

4.2.10. participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

4.2.11. aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

4.2.12. verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

4.2.13. sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

4.2.14. declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are

*obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;*

*4.2.15. obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>^</sup>15 și 153<sup>^</sup>17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*4.2.16. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;*

*4.2.17. respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;*

*4.2.18. alte obligații prevăzute de lege, regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice și detaliate de actul constitutiv, în vigoare, la data prezentei (a se vedea art. 7 pct. 7.1.9);*

## **5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII PUBLICE**

**5.1. Drepturile Societății sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:**

*5.1.1. solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;*

*5.1.2. de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;*

*5.1.3. de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;*

*5.1.4. de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;*

*5.1.5. să evalueze trimestrial, semestrial, anual sau ori de câte ori este necesar activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății prin Adunarea Generală a Acționarilor;*

*5.1.6. să solicite în scris orice fel de informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească un răspuns în scris, de îndată.*

**5.2. Obligațiile Societății sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:**

**5.2.1. plata remunerației:**

*- să achite Remunerația prevăzută în prezentul Contract și de Cadrul legal aplicabil, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia*

**5.2.2. plata asigurării de răspundere profesională tip „directors & officers liability”.**

**5.2.3. plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;**

**5.2.4. asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului:**

*- să asigure Administratorului deplină libertate și condițiile necesare în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea prevederilor statutare și ale Cadrul legal aplicabil.*

## **6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**6.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.**

**6.2. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar precum și autoritatea publică tutelară;**

6.3. *Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă a prevederilor legale, a prevederilor prezentului Contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și a prevederilor Actului Constitutiv, putând fi revocat pentru aceasta.*

6.4. *Consiliul de Administrație răspunde față de Societate de:*

- a. realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;*
- b. existența reală a dividendelor plătite;*
- c. existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;*
- d. exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;*
- e. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.*
- f. daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acestela, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.*

## **7. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

*Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale, după cum urmează:*

7.1. *Administratorii și Consiliul de administrație au în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții :*

- 7.1.1. *aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;*
- 7.1.2. *stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;*
- 7.1.3. *supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;*
- 7.1.4. *îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;*
- 7.1.5. *supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;*
- 7.1.6. *stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;*
- 7.1.7. *asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;*
- 7.1.8. *elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.*
- 7.1.9. *În conformitate cu actul constitutiv, Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază:*

- a) asigură gestionarea și coordonarea activității Loteriei Române;*
- b) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;*
- c) aprobă organigrama Loteriei Române;*
- d) selectează, numește și revocă directorii Loteriei Române, respectiv directorul general și directorul direcției economice, selecțai potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea 111/2016;*
- e) solicită revizuirea și aprobă componenta de management elaborată de directorul general și de către directorul economic ai societății;*
- f) aprobă și încheie contractele de mandat cu directorul general și directorul economic ai societății ;*
- g) monitorizează performanța și evaluează activitatea directorului general și a directorului economic și aprobă remunerația acestora;*



h) supraveghează și analizează trimestrial activitatea directorului general și a directorului economic, dar fără a se limita la aceasta, prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice și/sau rapoarte de activitate periodice, cu luarea măsurilor care se impun; își dă acordul pentru ca directorul general să analizeze și să negocieze precum și să încheie, modifice, prelungească sau, după caz, să înceteze contractele, prin care Loteria Română organizează și exploatează jocurile de noroc;

i) duce la îndeplinire hotărârile adunării generale a acționarilor;

j) stabilește prerogativele directorului general, în vederea negocierii cu reprezentanții salariaților, a contractului colectiv de muncă; emite decizii cu caracter obligatoriu pentru celelalte structuri ale Loteriei Române;

k) pregătește documentația necesară pentru desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor;

l) prezintă adunării generale a acționarilor situația economică și financiară a Loteriei Române, precum și raportul de activitate semestrial și anual;

m) avizează situațiile financiare anuale ale Loteriei Române și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și le supune aprobării adunării generale a acționarilor;

n) avizează și transmite spre aprobare Adunării generale ordinare a acționarilor planul anual de investiții, strategia de activitate pe exercițiul financiar următor, anexe la bugetul de venituri și cheltuieli, propuse spre realizare de către Loteria Română, în condițiile legilor în vigoare;

o) aprobă constituirea și folosirea fondurilor de rezervă speciale;

p) avizează achiziționarea, înstrăinarea, schimbul sau constituirea în garanție a imobilelor proprietatea Loteriei Române;

q) hotărăște introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit

r) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli pe baza bilanțelor de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului de venituri și cheltuieli;

s) îndeplinește orice alte atribuții și are competențele care rezultă din lege sau din hotărârile adunării generale a acționarilor;

t) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, aprobă planificarea financiară, precum și reevaluarea patrimoniului potrivit legii.

u) Elaborează rapoarte anuale și alte raportări, în condițiile legii.

## **8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI SE STIPULEAZĂ URMĂTOARELE:**

### **8.1. Condițiile de modificare a contractului de mandat:**

8.1.1. prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

8.1.2. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare la data prezentei precum și cele ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile societății;

### **8.2. Condițiile de încetare a contractului de mandat:**

8.2.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

- 8.2.2. demisia/renunțarea Administratorului la mandat din cauze neimputabile, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte, Mandantul putând renunța la acest termen;
- 8.2.3. decesul administratorului;
- 8.2.4. neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- 8.2.5. deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- 8.2.6. încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- 8.2.7. încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- 8.2.8. în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.
- 8.2.9. retragerea/neacordarea autorizației ORNISS, în cazul în care aceasta este necesară și obligatorie;
- 8.2.10. de drept, în alte cauze prevăzute de Cadrul legal aplicabil;
- 8.2.11. acordul de voință al părților
- 8.2.12. în cazul în care Administratorul este în imposibilitate Definitivă de Exercitare a Mandatului/Impediment Legal încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 10 de zile consecutive de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice de îndată Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică/imposibilitate și să anexeze dovezile aferente.

### **8.3. Reînnoirea Mandatului:**

8.3.1. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, se poate reînnoi o singură dată în urma unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu normele metodologice de aplicare ale acesteia;

## **9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI, DUPĂ CAZ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA**

9.1. Indicatorii-cheie de performanță, vor fi negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, avizați final de către AMEPIP.

Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora vor face obiectul unui Act Adițional la contractul de mandat.

9.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, avizați final de către AMEPIP, constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorului executiv al întreprinderii publice.

## **10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

10.1. Respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

10.2. Respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

## 11. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

11.1. Administratorul beneficiază de o remunerație pentru executarea mandatului încredințat, în cuantum de . , în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11.2. Remunerația administratorului neexecutiv este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară. Indemnizația fixă brută lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de C.N. Loteria Română S.A. (cod CAEN 9200 Activitati de jocuri de noroc și pariuri) la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

11.3. Remunerația administratorului executiv este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă brută lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de C.N. Loteria Română S.A. (cod CAEN 9200 Activitati de jocuri de noroc și pariuri) la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de cheie de performanță negociați și aprobați de către autoritatea publică tutelară determinați în funcție de gradul de realizare a ICP cu respectarea metodologiei . Componenta variabilă este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar .

11.4. Plata remunerației se face o dată pe lună, indiferent de numărul ședințelor din acea lună. Plata remunerației se va face în luna următoare, la data la care se fac plățile drepturilor salariale de lichidare pentru angajații societății, proporțional cu perioada efectivă a mandatului din luna respectivă. Aceasta este singura formă de remunerație de care beneficiază administratorii societății.

11.5. Modalitatea de calcul și acordare a componentei variabile a remunerației pentru administratorul executiv:

11.5.1. Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de adunarea generală a acționarilor.

11.5.2. Componenta variabilă nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de C.N. Loteria Română S.A. (cod CAEN 9200 Activitati de jocuri de noroc și pariuri) la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

11.5.3. Componenta variabilă, precum și condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor de performanță se stabilesc prin act adițional la prezentul Contract, act adițional ce va fi încheiat în baza aprobării de către adunarea generală a acționarilor a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari negociați. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în actul adițional la contractul de mandat, precum și condițiile de revizuire a acestora.

11.5.4. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11.5.5. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

11.5.6. În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit quantum maxim al indemnizației fixe brute lunare, părțile vor negocia un nou quantum aplicabil componentei fixe brute lunare care va fi aprobat de adunarea generală a acționarilor și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

## **12. NEPLATA/RESTITUIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI ÎN CAZUL ADMINISTRATORULUI EXECUTIV**

12.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12.2. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

12.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

## **13. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI**

13.1. Durata perioadei de după încheierea mandatului, în care administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul este de 5 ani;

13.2. Administratorul are obligația respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

## **14. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

14.1. Administratorii vor fi evaluați ținând cont de următoarele:

14.1.1. evaluarea propriei performanțe a consiliului;

14.1.2. evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor sau de către autoritatea publică tutelară;

14.1.3. evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

## **15. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTEPRINDERII PUBLICE**

15.1. La nivelul consiliului de administrație se înființează comitetul de audit, comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor, precum și alte comitete, conform Cadrelui legal aplicabil și în funcție de specificul întreprinderii publice .

## **16. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI**

16.1. Administratorul cu care se încheie prezentul contract de mandat este/ nu este administrator independent față de Compania Națională Loteria Română S.A., în baza prevederilor art. 138<sup>2</sup> alin. (2) din legea 31/1990 privind societățile (Declarație pe propria răspundere - Anexa 6).

## **17. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI**

17.1. Consiliul de administrație are posibilitatea de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

## **18. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

18.1. Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

18.2 În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut la 18.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

18.3. În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

## **19. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR**

19.1. Prezentul Contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

19.2. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## **20. ALTE CLAUZE**

20.1. Modalitatea de contractare și plată a asigurării de răspundere profesională, inclusiv suma maximă asigurată;

20.2. Beneficii acordate administratorului, cum sunt: acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele. Rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, respectiv decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace

fixe necesare desfășurării activității, cu încadrarea cheltuielilor în limitele aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli;

**20.3. Clauza de neconcurență.**

**20.3.1. Administratorul respectă obligațiile de neconcurență, conform Anexei 3 la prezentul Contract;**

**20.4. Declarațiile Administratorului.**

**20.4.1. Administratorul declară că:**

- a. a luat la cunoștință de prevederile Actului Constitutiv;
- b. respectă la data numirii și pe toată durata mandatului criteriile de integritate, conform Anexei 1 la prezentul Contract;
- c. respectă regulile de confidențialitate, conform Anexei 2 la prezentul Contract;
- d. respectă obligațiile de neconcurență, conform Anexei 3 la prezentul Contract;
- e. nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzute de Cadrul legal aplicabil, conform Anexei 4 la prezentul Contract. Administratorul se obligă ca pe toată durata mandatului să respecte dispozițiile legale referitoare la incompatibilități și conflicte de interese;
- f. respectă prevederile art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea 187/2023, respectiv "O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere." conform Anexei 5, la prezentul Contract;
- g. are capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia;
- h. îndeplinește cerințele prevăzute în Cadrul juridic aplicabil și actul constitutiv pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății;
- i. este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract sau de alte contracte dintre Societate și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prezentul acord este dat și în legătură cu eventualul transfer în străinătate al datelor Administratorului cu caracter personal. Prin prezentul acord, Administratorul declară ca a fost informat cu privire la prevederile legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Administratorul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acționari și dacă este cazul, alte autorități publice. Administratorul declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

## **21 DISPOZIȚII FINALE:**

- 21.1. *Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.*
- 21.2. *Prezentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.*
- 21.3. *Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.*
- 21.4. *Acest Contract reprezintă înțelegerea părților și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.*
- 21.5. *Anexele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 sunt parte integrantă a prezentului Contract.*

*Drept pentru care am încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.*

**COMPANIA NAȚIONALĂ LOTERIA ROMÂNĂ S.A.**

**Prin: doamna**

**împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a**

**Aționarilor nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_**

**Administrator**